МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(АНО «ЦОПП»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2022г. № 141-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
без использования средств
автоматизации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления обработки автономной некоммерческой организацией «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – оператор, организация, АНО «ЦОПП») персональных данных без использования средств автоматизации, порядок определения места хранения персональных данных, сохранности персональных данных исключающих несанкционированный доступ к персональным данным.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с учетом положений локальных нормативных правовых актов, Устава АНО «ЦОПП».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая АНО «ЦОПП» для достижения целей для которых персональные данные истребуются.

Субъект персональных данных – сотрудники АНО «ЦОПП», иные физические лица, персональные данные которых подлежат обработке, на

основании полномочий АНО «ЦОПП» в связи с осуществлением АНО «ЦОПП» деятельности предусмотренной Уставом.

Оператор – АНО «ЦОПП», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлечённых из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4. В организации приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

1.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, путем ознакомления с соответствующим распорядительным документом директора о назначении лиц, ответственных за обработку персональных данных, с локальными актами АНО «ЦОПП», с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, изолируются от иной информации, в том числе путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях, персональные данные цели которых заведомо не совместимы, на одном материальном носителе не фиксируются. Для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

2.3. Документы, содержащие персональные данные, формируются в зависимости от цели обработки персональных данных.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, оператором принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, а именно:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных);

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными,

содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. При хранении материальных носителей АНО «ЦОПП» соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

3.2. Организация хранения документов предполагает, что помещения, где хранятся документы, соответствуют требованиям технической безопасности, противопожарной безопасности, а также установленным санитарным нормам.

3.3. Для обеспечения физической сохранности документов, а также для предотвращения разглашения содержащейся в них информации устанавливается специальный режим их хранения и обращения.

3.4. В целях обеспечения дополнительных гарантий от проникновения посторонних лиц в помещения, в которых находятся документы, содержащие персональные данные располагаются не на первом этаже здания.

3.5. Право входа в такие помещения имеют сотрудники, имеющие прямое отношение к обработке и хранению документов.

3.6. Документы хранятся в сейфах (металлических шкафах), которые находятся в запертом состоянии, в том числе, в течение рабочего дня.

3.7. В отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей), установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

3.8. АНО «ЦОПП» обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего решения в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники АНО «ЦОПП», а также лица, вновь принимаемые на работу.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым. При необходимости и целесообразности, в настоящее Положение могут быть внесены изменения/дополнения путем издания соответствующего приказа директора АНО «ЦОПП».